



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 49 (646) 05 декабря 2017 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- РАСПОРЯЖЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

РЕШЕНИЕ № 1

По обсуждению проекта бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

от 05 декабря 2017 года

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных главой городского округа ЗАТО Свободный, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.09.2017 года № 13/18

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации главе городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Одобрить проект бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

1.2. Направить материалы по проекту бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов на утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа.

Глава городского округа
В.В. Мельников

Постановление Главы городского округа от "05" декабря 2017 года № 28

Об итогах проведения публичных слушаний

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 05 декабря 2017 года, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить материалы по проекту бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов на утверждение в Думу городского округа.

2. Проект бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, опубликованный в газете "Свободные вести" от 13 ноября 2017 года № 47, оставить без изменений.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
В.В. Мельников

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "30" ноября 2017 года № 780

Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 2446-р "Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса "Безопасный город", постановлением администрации городского округа ЗАТО

Свободный от 30 декабря 2016 года № 863 "Об утверждении муниципальной программы "Безопасный город" на 2016-2020 годы в новой редакции", руководствуясь подпунктами 29, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Положение о системе видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к организации, работе и порядку допуска к системе видеонаблюдения аппаратно - программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее по тексту - АПК "Безопасный город") с целью предотвращения распространения информации, полученной в результате работы системы видеонаблюдения не предназначенной для широкого доступа, пользователем которой является Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - ЕДДС).

1.2. Под видеонаблюдением понимается - непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и сложившейся ситуации на территории городского округа ЗАТО Свободный, а также запись полученного изображения и хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения является одним из компонентов АПК "Безопасный город" и находится в стадии развития и внедрения. Состав системы и ее технические характеристики могут меняться в связи с её модификацией и усовершенствованием.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения - сегмент АПК "Безопасный город", состоящий из распределенных по территории городского округа IP-видеокамер, объединенных в единую централизованно-управляемую систему для мониторинга территорий городского округа и населения с целью их защиты от ЧС природного и техногенного характера, общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания.

2.2. Основным назначением системы видеонаблюдения является:

а) оперативный круглосуточный контроль ситуации на улицах и объектах городского округа в режиме реального времени;

б) создание территориально-распределенной сети передачи видеoinформации для усиления контроля за оперативной обстановкой на общественно-политических, спортивных и других массовых мероприятиях, на улицах, площадях, местах скопления транспорта, людей и во дворах городского округа;

в) повышение эффективности действий полиции по предупреждению правонарушений и оказанию оперативной помощи гражданам;

г) повышение эффективности действий оперативных служб по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных происшествий и оказанию оперативной помощи гражданам;

д) повышение эффективности служб городского округа, осуществление контроля за состоянием дорожного покрытия и санитарного состояния городского округа;

е) обеспечение контроля за общественным и автомобильным транспортом;

ж) автоматическое оповещение о возникновении чрезвычайных ситуаций соответствующих служб и организаций, предоставление визуальной информации с мест установки видеокамер;

з) передача видеoinформации о состоянии дорожной ситуации;

и) ведение видео-архива и восстановление хода событий на основе записанных видеоматериалов;

к) интеграция с другими автоматизированными системами инфраструктуры городского округа и области.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения создается и функционирует на базе ЕДДС.

3.2 Система видеонаблюдения состоит из распределённых по территориальному или организационному признаку IP-видеокамер, объединённых в единую централизованно-управляемую систему.

3.3. Финансирование мероприятий по построению, развитию и эксплуатации системы видеонаблюдения производится из бюджета городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

3.4. Техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения осуществляют специализированные организации на договорной основе.

3.5. Решение о месте установки камер видеонаблюдения принимает межведомственная комиссия по построению и развитию АПК "Безопасный город" на территории городского округа ЗАТО Свободный.

3.6. Видеокамеры устанавливаются в следующих местах на территории городского округа ЗАТО Свободный:

- в местах массового пребывания людей;

- вблизи и на территории потенциально опасных объектов;

- вблизи памятников и достопримечательностей городского округа;

- на перекрестках и дорогах с интенсивным движением;

- вблизи и на территории объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов жизнеобеспечения;

- в местах с неблагоприятной криминогенной обстановкой;

- в местах расположения социально значимых объектов.

3.7. В систему видеонаблюдения могут быть включены видеокамеры предприятий, организаций и учреждений городского округа ЗАТО Свободный на безвозмездной основе, имеющие соответствующие технические характеристики и сопряженные с системой видеонаблюдения городского округа ЗАТО Свободный.

3.8. Для ведения видеонаблюдения сигнал с видеокамер выводится в оперативный зал ЕДДС, находящийся в здании администрации по адресу: поселок Свободный, улица Майского, 67.

3.9. Видеонаблюдение ведется круглосуточно в автоматическом режиме.

4. Порядок работы с системой видеонаблюдения

4.1. Просмотр, копирование, размножение данных видеонаблюдения и передача видеoinформации третьим лицам производится согласно "Порядка допуска к работе с системой видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" городского округа ЗАТО Свободный" (Приложение №1), а также Списков лиц допущенных к работе с системой видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" городского округа ЗАТО Свободный (Приложение №2, 3).

4.2. Ответственность за обеспечение ведения регистрации, хранения, копирования, размножения и использования информации системы видеонаблюдения, а также за соблюдение требований, регламентирующих оборот информации несет начальник ЕДДС, а в его отсутствие лицо его замещающее согласно приказа.

4.3. Информация системы видеонаблюдения не подлежит разглашению, копированию, удалению без разрешения Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.4. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора и сервера, которая не подлежит длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска, время записи зависит от технических параметров оборудования.

4.5. Информация системы видеонаблюдения, подлежащая долгосрочному хранению, записывается на CD диски и хранится в надежно запираемых и печатаемых шкафах (ящиках, хранилищах).

4.6. Допуск к просмотру информации системы видеонаблюдения или её копированию, иных лиц, за исключением, указанных в Приложении №2, 3 к настоящему Положению, осуществляет начальник ЕДДС либо лицо его замещающее согласно приказа, на основании письменного запроса на имя Главы администрации городского округа или процессуального документа уполномоченных органов.

Приложение №1

Порядок допуска к работе с системой видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса

**"Безопасный город" городского округа
ЗАТО Свободный**

Настоящий порядок определяет единый порядок оборота информации системы видеонаблюдения.

Передача информации системы видеонаблюдения осуществляется путем копирования на цифровой носитель под роспись в соответствующем журнале регистрации, определенному кругу лиц, согласно Приложений №2, 3 к Положению о системе видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью. На обратной стороне последнего листа журнала проставляется заверительная надпись с указанием количества листов, которую подписывает начальник ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный.

Пароль от системы видеонаблюдения хранится у дежурного диспетчера ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный в опечатанном конверте с оттиском печати администрации городского округа ЗАТО Свободный.

При заступлении очередной смены ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный на дежурство, дежурный диспетчер меняющейся смены, передает дежурному диспетчеру заступающей смены опечатанный конверт с паролем от системы видеонаблюдения, убеждается в целостности конверта и оттиска печати, с занесением записи о передаче видеoinформации в журнале оперативного дежурства.

Во время отсутствия начальника ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный или лица его замещающего, при срочной необходимости допуска к системе видеонаблюдения дежурный диспетчер имеет право вскрыть конверт с паролем от системы видеонаблюдения после получения устного распоряжения начальника ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный и (или) главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, либо лиц их замещающих согласно приказа, с последующей записью в журнале оперативного дежурства.

После проведенных необходимых работ с системой видеонаблюдения, начальник ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный либо лицо его замещающее закладывает в конверт новый пароль от системы видеонаблюдения и опечатывает его печатью администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Запрещается:

- вскрывать конверт с паролем от системы видеонаблюдения без распоряжения начальника ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный либо лица его замещающего;

- передача информации системы видеонаблюдения по открытым каналам связи без использования криптографической защиты.

Глава администрации городского округа утверждает список работников, допущенных к работе с системой видеонаблюдения.

Работники, допущенные к работе с системой видеонаблюдения должны быть в обязательном порядке ознакомлены под роспись с порядком допуска к работе с системой видеонаблюдения аппаратно - программного комплекса "Безопасный город" городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение №2**Список сотрудников ОМВД России по ГО ЗАТО
Свободный допущенных к работе с системой
видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса
"Безопасный город" городского округа
ЗАТО Свободный**

1. Заместитель начальника - начальник полиции майор полиции Кузьменко С.В.
2. Начальник ОГИБДД капитан полиции Андриянов А.Н.
3. Старший оперуполномоченный группы УР майор полиции Ковешников Д.С.
4. Оперуполномоченный НК майор полиции Федосеев П.И.
5. Оперуполномоченный группы УР капитан полиции Токтаров П.В.
6. Участковый уполномоченный группы УУП и ПНД капитан полиции Филипенко Д.Н.
7. Участковый уполномоченный группы УУП и ПНД лейтенант полиции Алехин М.В.

8. Инспектор ДПС ОГИБДД младший лейтенант полиции Кузнецов А.А.

9. Инспектор ДПС ОГИБДД младший лейтенант полиции Крьюжановский К.В.

Приложение №3**Список сотрудников отдела ФСБ России войсковая
часть 34061 допущенных к работе с системой
видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса
"Безопасный город" городского округа
ЗАТО Свободный**

1. полковник
2. подполковник
3. капитан
4. капитан
5. оперативный дежурный

от "01" декабря 2017 года № 786

**Об образовании избирательных участков на
территории городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 года "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 42 "Избирательного кодекса Свердловской области" Закона Свердловской области № 10-ОЗ от 24.04.2003 года, для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, руководствуясь подпунктом 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 49 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать избирательные участки на территории городского округа ЗАТО Свободный для проведения голосования, подсчета голосов избирателей на выборах, участников референдума (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановление главы администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.12.2012 года № 959 "Об образовании избирательных участков", постановление главы администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.05.2017 года № 304 "О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.12.2012 года № 959 "Об образовании избирательных участков".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение № 1**Избирательные участки
на территории городского округа ЗАТО Свободный**

№ п/п	Номера избирательных участков	Центр избирательного участка, Место нахождения участковых избирательных комиссий	Границы участка
1.	2591	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп», ул. Карбышева, 9	ул. Неделина, 3, 4, 8, 23; ул. Ленина, 5, 6, 16, 28, 42; ул. Карбышева, 7, 9, 10, 17, 22.

2.	2592	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25», ул. Карбышева, 70	ул. Неделина, 24; ул. Ленина, 27, 35, 39, 48, 54; ул. Майского, 25, 26; ул. Кузнецова, 49.
3.	2593	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25», ул. Кузнецова, 71	ул. Неделина, 58; ул. Кузнецова, 31, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63.
4.	2594	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников», ул. Свободы, 19	ул. Неделина, 1,2; ул. Ленина, 14, 15, 29, 30; ул. Космонавтов, 21; ул. Свободы, 12, 13, 65;
5.	2595	Клуб войсковой части 95854, ул. Ленина, 45	в/ч 34103, ул. Ленина, 32; в/ч 95854, ул. Лесная, 73; в/ч 19972, ул. Лесная, 72; в/ч 54203, ул. Зеленая, 13; в/ч 73795, ул. Зеленая, 640; в/ч 93401, ул. Зеленая, 21.

учреждения

Культура, кинематография,архивное дело

По ОКВЭД

92.51

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

Учреждение культуры

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Показ концертов и концертных программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

от "01" декабря 2017 года № 787

О внесении изменений в муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец культуры "Свободный", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20.03.2017 № 165

В соответствии с постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.06.2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", от 28.08.2017 года № 564 "О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры "Детская библиотека" в форме присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец культуры "Свободный", руководствуясь подпунктами 6, 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец культуры "Свободный", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20.03.2017 № 165 "Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец культуры "Свободный" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год", изложив его в новой редакции (Прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2017 года.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1**

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2029 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное

Форма по ОКУД

учреждение культуры

Дата

Дворец культуры "Свободный"Виды деятельности
муниципальногоПо сводному
реестру

Коды

0506001

5 %

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый период)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	наименование	код	2017 год (очередной финансовый период)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
																	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	2017 год (очередной финансовый период)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (очередной финансовый период)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
Сольный концерт; концерт камерного ансамбля; концерт оркестра (большой состав); концерт танцевально-эстрадного коллектива; сольный концерт оркестра в хора (опера в концертном исполнении); концерт хора; спектакль; концерт камерного оркестра; сборный концерт; с учетом всех форм	Статьи опер, по высше; на гастролях	Число зрителей	единица измерения по ОКЕИ	наименование	2017 год (очередной финансовый период)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (очередной финансовый период)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
					11200	11700	12200	бесплатно	бесплатно	бесплатно
		количество публикаций выступлений	(единица)		50	52	54	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной Услуги

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06 октября 2016 года №630 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт МБУК «Дворец культуры «Свободный»	Название учреждения; ФИО директора; адрес; информация о режиме работы; полный перечень оказываемых услуг и показатели, характеризующие качество и объём муниципальных услуг	По мере изменения данных
Информирование по письменному запросу (обращению), в том числе по электронной почте	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	По мере изменения данных
Информирование при личном общении; информирование при обращении по телефону	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица; юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги					
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Значение показателя качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей муниципальной библиотеки						Количество посетивших	(единиц)	2815	14091	14197	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной Услуги

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06 октября 2016 года №630 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт МБУК «Дворец культуры «Свободный»	Информация о режиме работы библиотеки; полный перечень оказываемых библиотечной услуг	По мере изменения данных
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: — наименование библиотеки; — информация о режиме работы	По мере изменения данных
Информационный стенд в помещении библиотеки	Правила пользования библиотекой; информация о режиме работы залов библиотеки; полный перечень оказываемых библиотечной услуг; информация о проводимых библиотечной мероприятиях; информация о способах доведения	

	потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	
Информирование при личном общении; информирование при обращении по телефону	Необходимые разъяснения об оказываемых библиотекой услугах	

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества (проведение занятий)
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица; юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	код	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
			Количество клубных формирований	(штук)	10	11	12	бесплатно	бесплатно	бесплатно	
			Число участников	(человек)	207	217	227	бесплатно	бесплатно	бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной Услуги

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06 октября 2016 года №630 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт МБУК «Дворец культуры «Свободный»	Название учреждения; ФИО директора; адрес; информация о режиме работы; полный перечень оказываемых услуг и показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг	По мере изменения данных
Информирование по письменному запросу (обращению), в том числе по электронной почте	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	По мере изменения данных
Информирование при личном общении; информирование при обращении по телефону	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги
Организация и проведение мероприятий
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица; юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	код	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги							Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)			
Исторические реконструкции; ритуалы, мастер-классы, творческие вечера; публичные лекции; методических (семинар, конференция), презентации; «культурно-массовых (иные фестивальные мероприятия); творческих (фестиваль, выставка, конкурс, спорт)	3	4	5	6	7	8	15	15	15	бесплатно	бесплатно	бесплатно			
							Количество проведенных мероприятий (единица)								
							7800	8000	8300	бесплатно	бесплатно	бесплатно			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06 октября 2016 года №630 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт МБУК «Дворец культуры «Свободный»	Название учреждения; ФИО директора; адрес; информация о режиме работы; полный перечень оказываемых услуг и показатели, характеризующие качество и объём муниципальных услуг	По мере изменения данных
Информирование по письменному запросу (обращению), в том числе по электронной почте	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	По мере изменения данных
Информирование при личном общении; информирование при обращении по телефону	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Количество книг находящихся в библиотечном фонде учреждения					Количество документов	единица			1246	14960	14960

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный и номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	(наименование с показателем)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование с показателем	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
						наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Количество записей в электронном каталоге					Количество документов	единиц		189	2343	2413	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. выездная	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2. камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 05.04, 05.07, 05.10, 05.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

от "04" декабря 2017 года № 789

Об утверждении состава общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы"

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Министерства строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр "Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018-2022 годы", Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.07.2014 № 467, руководствуясь подпунктом 31, 32, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А.Матвеев

Приложение

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА 2016-2020 ГОДЫ"

Белоусов заместитель главы администрации городского округа
Владимир Леонидович ЗАТО Свободный, председатель комиссии

Шинленков начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, заместитель председателя комиссии
Александр Васильевич

Лушако ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, секретарь комиссии
Людмила Викторовна

Баскаков исполняющий обязанности директора МУП ЖКХ "Кедр"
Андрей Анатольевич

Есипов Николай начальник ЖЭУ №1 МУП ЖКХ "Кедр", (по согласованию)
Иванович

Мельников Владимир секретарь Свободненского местного отделения ВПП «Единая Россия», (по согласованию)
Вячеславович

Пудовкина Наталья член постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству
Анатольевна Думы городского округа ЗАТО Свободный, (по согласованию)

от "04" декабря 2017 года № 790

Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы"

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр "Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018-2022 годы", Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от

15.07.2014 № 467, руководствуясь подпунктом 31, 32, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А.Матвеев**

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА 2016-2020 ГОДЫ"

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы" (далее - Положение) определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы" (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях:

3.1. Рассмотрения и оценки заявок заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

3.2. Рассмотрения и оценки заявок граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявок установленным требованиям;

3.3. Рассмотрения и утверждения дизайн-проекта дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

3.4. Рассмотрения и утверждения дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

3.5. Проведения оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

3.6. Контроля и координации реализации муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы".

4. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, иных лиц.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный - председатель комиссии.

6. В случае его отсутствия, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии - начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию

прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (<http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>).

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам, он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (<http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>).

от "04" декабря 2017 года №791

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы"

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр "Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018-2022 годы", Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.07.2014 № 467, руководствуясь подпунктом 31, 32, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы"

(прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2017 № 382 "Об утверждении порядка проведения общественных обсуждений проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год, положения об общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год, состава общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А.Матвеев**

Приложение

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТА ПОДПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА 2016-2020 ГОДЫ"

1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проекта муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы" (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы" (далее - общественное обсуждение).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Свободный в форме участия в процессе разработки проекта муниципального правового акта - муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы".

3. Общественное обсуждение проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы" (далее - проект подпрограммы) проводится в целях:

а) информирования населения городского округа ЗАТО Свободный о разработанном проекте муниципальной подпрограммы;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект муниципальной подпрограммы;

в) оценки предложений заинтересованных лиц.

4. В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц к проекту программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы создается общественная комиссия по обеспечению реализации подпрограммы формирования современной городской среды (далее - общественная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, политических партий и движений, иных лиц. Состав и Положение о работе

общественной комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Для проведения общественного обсуждения общественная комиссия размещает не позднее, чем за 1 день до начала проведения общественных обсуждений на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (<http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>, далее - официальный сайт):

5.1. Текст проекта подпрограммы, вынесенный на общественное обсуждение;

5.2. Информацию о сроках общественного обсуждения проекта подпрограммы;

5.3. Информацию о сроке приема предложений по проекту подпрограммы и способах их предоставления;

5.4. Контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих обобщение предложений по проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится в течение 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Предложения направляются в общественную комиссию в письменном виде путем заполнения формы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направления ее на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в информации о проведении общественных обсуждений. По желанию гражданина, внесшего предложение к проекту подпрограммы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Общественная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе обсуждения проекта подпрограммы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых и общественных территорий.

9. Общественная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту подпрограммы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколах заседаний комиссии.

10. Не подлежат рассмотрению предложения:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) не поддающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

11. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, общественной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - итоговый протокол) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку. Итоговый протокол подписывается председателем общественной комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

12. Итоговый протокол в течение 1 дня после его подписания направляется в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, являющуюся разработчиком проекта подпрограммы, а также размещается на официальном сайте.

13. Администрация городского округа ЗАТО Свободный дорабатывает проект подпрограммы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления и размещает доработанный проект подпрограммы на официальном сайте.

Приложение № 1

В общественную комиссию по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование временной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы"

от _____

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон, адрес электронной почты лица, внесшего предложения)

Предложения к проекту муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы"

N п/п	Текст (часть текста) проекта документа, в отношении которого вносится предложение	Текст предложения	Текст (часть текста) проекта с учетом вносимых предложений	Примечание
1	2	3	4	5

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 2

Итоговый протокол
о результатах общественного обсуждения
проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды"
муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы"

ЗАТО Свободный _____ 20__ год

В период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в общественную комиссию по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы" в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области в 20__ году поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2020 годы":

N п/п	Ф.И.О. лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/отклонении предложения	Причины отклонения предложения
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

РАСПОРЯЖЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ

30 ноября 2017 года № 48

О внесении изменений в распоряжение финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.11.2016г. № 39 "Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год"

В соответствии со статьей 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", руководствуясь подпунктом 1 пункта 10 статьи 3 Положения "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный":

1. Часть 3.2. главы 3 "Перечень и порядок применения целевых статей расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный при отражении непрограммных расходов" дополнить абзацем следующего содержания:

"Целевая статья 70 017 R4620 "Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального бюджета".

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании и исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год.

3. Распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Генпрокуратура оценила ущерб от коррупции в России за 2,5 года

Ежегодно материальный ущерб от коррупции составляет 10% от суммы материального ущерба от всех преступлений

в России, а за 3,5 года за коррупцию осудили 45 тыс. человек. Коррупционные преступления нанесли России материальный ущерб в 130 млрд руб. за 2,5 года. Об этом в интервью изданию "Газета.ру" сообщил начальник управления Генпрокуратуры по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции Александр Русецкий.

При этом материальный ущерб от коррупционных преступлений ежегодно достигает 10% от суммы материального ущерба от всех преступлений в России. Тем не менее Русецкий указал на тенденцию к возмещению ущерба от коррупции: добровольно был погашен ущерб в 10 млрд руб., были приняты меры по обеспечению взыскания еще 70 млрд руб. Русецкий пояснил, что в 70 млрд руб. входит изъятые и арестованное имущество.

За 2,5 года за совершение коррупционных преступлений осудили 45 тыс. человек, из которых 4,5 тыс. - сотрудники правоохранительных органов, 400 - депутаты, еще 3 тыс. - работали в органах местного самоуправления.

Ранее генпрокурор Юрий Чайка заявил о резком снижении количества выявленных коррупционных преступлений. В первом полугодии 2017 года оно упало на 14% в сравнении с тем же периодом за прошлый год; количество выявленных взяток снизилось на 30%. Статистика "вызывает обеспокоенность", заметил Чайка.

В апреле 2017 года Ernst & Young выпустило исследование уровня коррупции в бизнесе среди стран региона ЕМЕИА (Европа, Ближний Восток, Индия и Африка). Россия оказалась в нем на 16-м месте: около 66% опрошенных заявили, что им часто приходится сталкиваться с коррупцией. Этот показатель вырос на 6 п.п. по сравнению с 2015 годом. Подавляющее большинство россиян (89%) считают, что коррупция в органах власти неприемлема, следует из опроса Левада-центра, проведенного в марте 2017 года. Впрочем, каждый пятый опрошенный допустил, что повседневные вопросы можно решать с помощью взяток.



Коррупция давно стала довольно распространенным явлением. Однако, даже в наши дни не все полностью осознают и понимают истинный смысл этого слова. В этой связи попробуем разобрать все нюансы. Какое же значение скрыто под словом "коррупция"? Определение довольно заурядное. Коррупция - корыстное использование должностным лицом своего служебного положения для личного обогащения. Коррупция - это опасное явление. Она наносит существенный вред, как отдельному человеку, так и всему государству в целом. Коррупция ущемляет права граждан, подрывает демократию, нарушает принципы законности, имеет тесную связь с организованной преступностью, не дает развиваться здоровой конкуренции, наносит огромный ущерб рыночному хозяйству. Существует ряд преступлений, которые с полной уверенностью можно назвать коррумпированными. К ним относятся:

- мошенничество; - присвоение чужого имущества и его растрата;
- злоупотребление служебным положением
- получение взятки.

В свою очередь рассмотрим несколько существующих видов взятки. Они бывают: 1. Деловые (чаще всего здесь встречаются платежи за ускорение какого-либо процесса). 2. Тормозящие (платежи за приостановление определенных процессов). 3. Прямые подкупы (осуществление платежей за некоторые виды услуг). К такому роду услуг можно отнести получение кредитов, сдачу в аренду помещений, выплату не совсем законных пенсий. Перечень этот дополнит коррупция в спорте и бизнесе. Для коррупции характерно такое свойство как латентность. Это означает, что не все случаи взяточничества зарегистрированы официальной уголовной статистикой. Наибольшую опасность представляет связь коррупции с организованной преступностью. Ведь лидеры уголовной среды не только участвуют в разделении прибыли, полученной от криминального бизнеса, но и являются организаторами собственного бизнеса. Денежные фонды (иначе общаки) идут на подкуп, шантаж, физическое устранение. Преступники имеют коррумпированные связи в государственном аппарате, управленческих структурах, правоохранительных органах.

В связи с масштабностью распространения коррупции в России разработаны меры по борьбе с коррупцией- этим неблагоприятным для социума и государства явлением. К ним относят:

- декларирование доходов;
- проведение проверок;
- реформирование налоговой системы;
- мониторинг общественного мнения по проблеме коррупции;
- специализированная подготовка кадров для борьбы с коррупцией;
- снижение численности государственного аппарата;
- обеспечение безопасности лиц, ведущих борьбу с коррупцией.

При соблюдении всех этих мер можно существенно сократить количество возникающих коррумпированных преступлений, а в дальнейшем и вовсе предотвратить их появление.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.